



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГКП
«Павлодарский колледж сферы
обслуживания»
Кашитов А.О.

Положение
О родительском комитете колледжа.
КГКП «Павлодарский колледж сферы обслуживания»

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет колледжа является коллегиальным органом управления колледжа и действует в соответствии с Положением о внутреннем распорядке деятельности учащихся и настоящим Положением.

1.2. Родительские комитеты колледжа существуют на уровне учебных групп (групповые родительские комитеты) и на уровне колледжа (общеколледжный родительский комитет).

1.3. Участие в родительском комитете группы и колледжа является добровольным для всех участников.

1.4. Родительский комитет колледжа создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.5. Родительские комитеты осуществляют свою деятельность в тесном сотрудничестве с мастерами производственного обучения и администрацией колледжа.

1.6. Родительские комитеты создаются и действуют в каждой группе как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет родительский комитет группы его председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета.

2.1. Родительский комитет колледжа избирается из числа председателей родительских комитетов групп.

2.2. Выборы членов родительского комитета группы проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании группы.

2.3. Состав родительского комитета колледжа утверждается на общеколледжном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов групп.

2.4. В состав родительского комитета колледжа обязательно входит представитель администрации колледжа с правом решающего голоса.

2.5. Из своего состава члены родительских комитетов колледжа групп избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

2.6. Родительские комитеты колледжа и групп избираются сроком на один год.

3. Полномочия родительского комитета колледжа.

3.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия: вносить предложения в органы управления колледжа, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

вносить вопросы по социальной защите учащихся администрации колледжа;

3.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на, то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета.

4.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы колледжа.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно

4.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.

4.7. Администрация колледжа в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета.

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документации родительского комитета сдаётся в архив.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГКП
«Павлодарский колледж «Центры обслуживания»
Кашитов А.О.

Положение об общеколледжном родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Общеколледжное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в колледже - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие.

2. Общеколледжное родительское собрание:

- 2.1. Определяет основные направления деятельности родителей в колледже, формы взаимодействия с преподавателями, мастерами производственного обучения, органами самоуправления обучающихся групп;
- 2.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- 2.3. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью групп, колледжа и высказывает по ним свои соображения;
- 2.4. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в колледже;
- 2.5. *Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям.*
- 2.6. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

3. Правила проведения собраний

- 3.1. Администрация обязана всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и колледжа, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с учащимися.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общеколледжных мероприятий;



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГКП
«Павлодарский колледж сферы
обслуживания»
Кашитов А.О.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ГРУППЫ

1. Общие положения

Групповое родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в группе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

2. Групповое родительское собрание:

- определяет основные направления деятельности родителей в группе, формы взаимодействия с педагогами, мастером производственного обучения, органами самоуправления обучающихся группы, с советом группы;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- решает вопросы участия родителей в управлении жизнью группы,
- слушает отчеты и информацию о работе группового родительского комитета, его комиссий и дает им оценку; обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в группе;
- принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

3. Правила проведения собраний

- Мастер производственного обучения обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- Главным методом проведения собрания является диалог.
- Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- Администрация лицея должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 7 дней до проведения собрания.
- Преподаватели обязаны присутствовать на родительском собрании по приглашению мастера производственного обучения.
- Мастер производственного обучения должен сформулировать цель приглашения на собрание преподавателей.
- Мастер производственного обучения решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- Мастер производственного обучения информирует заместителя директора по УПР, УВР, ПР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании в форме протокола собрания, не позднее следующего дня после проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания

- Родительское собрание - не просто форма связи семьи и колледжа, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с учащимися.
- Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- Задача встреч родителей и мастера производственного обучения - искать совместные пути решения.

**КГКП «Павлодарский колледж сферы обслуживания» Список
представителей родительского комитета
2020-2021 учебный год**

| № п/п | Группа | ФИО | Место работы/должность | Контакты |
|-------|--------|-----------------------------------|--|-------------|
| 1. | 24 | Перевозчикова Татьяна Николаевна | Салон «Жасмин» мастер | 87774107195 |
| 2. | 24 | Зозуля Анна Геннадьевна | ИП в торговом доме «Артур» | 87753279694 |
| 3. | 25 | Сальников Сергей Анатольевич | ИП «Русин», сборщик корпусной мебели | 87056110834 |
| 4. | 25 | Манюкова Анна Васильевна | ТОО «Крендель» - повар | 87773891791 |
| 5. | 26 | Галигузова Ирина Юрьевна | ИП «Кравцова», магазин «Достар» | 87056116686 |
| 6. | 26 | Бегалинова Гулькайша Семейхановна | домохозяйка | 87083429524 |
| 7. | 27 | Тусупбекова Асель Тулепбергеновна | ИП | 87003530809 |
| 8. | 27 | Ибраева Майгуль Турсынбаевна | «Ярмарка» продавец | 87770680014 |
| 9. | 28 | Абылгазинова Айнагуль | домохозяйка | 87772853487 |
| 10. | 28 | Татенова Жанар Дюсенбаевна | Медсестра | 87768130311 |
| 11. | 28 | Демян Ирина Сергеевна | домохозяйка | 87774103431 |
| 12. | 29 | Жакупова А.И | Домохозяйка | 87713566238 |
| 13. | 29 | Коряк Р.А. | ИП | 87776442135 |
| | 29 | Макишова З.Т. | Продавец | 87076013391 |
| 14. | 29 | Клементьева Ю.А. | швея | 87777629821 |
| 15. | 30 | Альжанова Сандугаш Тулеуовна | ИП. Альжанова | 87075797979 |
| 16. | 30 | Кондратьева Вера Ивановна | Контролер ОТК | 87774493430 |
| 17. | 31 | Болтнева Олеся Юрьевна | «Хлебный двор» Пекарь | 87716760842 |
| 18. | 31 | Шаповалова Светлана Ивановна | Салон красоты «Бонжур» мастер маникюра | 87053866568 |
| 19. | 32 | Колесник Наталья Александровна | Домохозяйка | 87479867012 |
| 20. | 32 | Корм Светлана анатольевна | Домохозяйка | 87774352994 |
| 21. | 32 | Карпенко Вера Фарготовна | Промаш комплект-кладовщик | 87026418037 |
| 22. | 32 | Гроза Светлана Анатольевна | Домохозяйка | 87768412299 |
| 23. | 33 | Айдарханова Диана Арыстановна | Домохозяйка | 87477141405 |
| 24. | 3 | Голонина Анжелика Олеговна | АО «Трамвайное управление», водитель | 87054448073 |
| 25. | 34 | Ершова Камшат Сагынтаевна | домохозяйка | 87786129606 |
| 26. | 34 | Коккозова Алмагуль Хуатбековна | Ателье «ЯЯ», администратор | 87772853744 |
| 27. | 35 | Шандыбасова Кенсулу Темерхановна | вахтер | 87071390778 |
| 28. | 35 | Борис Татьяна Николаевна | РГП Казгидромет | 87055936533 |
| 29. | 35 | Федосова Ирина Владимировна | Казпроф мебель, менеджер по фасадам | 87479165724 |