



**КГКП «Павлодарский колледж сферы обслуживания»**

**Справочник-путеводитель  
для обучающихся  
КГКП «Павлодарский колледж  
сферы обслуживания»**

**г. Павлодар, 2020**



## **Уважаемые обучающиеся!**

- ❖ **Вы сделали правильный выбор!**
- ❖ **Наш колледж пользуется заслуженным авторитетом не только в нашем регионе, но и на территории всей Республики Казахстан!**
- ❖ **Мы поддерживаем контакты с ведущими предприятиями г. Павлодар и Павлодарской области. Работодатели отмечают высокий уровень подготовки наших выпускников!**
- ❖ **Мы сделаем все возможное, чтобы у ВАС не оставалось сомнения в важности и значимости сделанного выбора: ведь именно мы готовим наших студентов к успеху в творчестве и жизни!**
- ❖ **Для того чтобы Вы смогли самостоятельно познакомиться с колледжем и в полной мере воспользоваться открывающимися возможностями, был разработан настоящий справочник-путеводитель.**
- ❖ **С целью обмена информацией, оповещения, для решения оперативных и текущих задач различных направлений работы колледжа созданы группы в Whatsapp для каждой группы и по каждой дисциплине отдельно.**

**С уважением, коллектив КГКП «ПКСО»!**



- ❖ КГКП «Павлодарский колледж сферы обслуживания» управления образования Павлодарской области создан в 1966 году. Филиалы отсутствуют.
- ❖ Юридический адрес: г. Павлодар, ул. Ломова, 164/13
- ❖ тел. 8(7182) 22-22-04



# Краткая история колледжа

- 1966** «Городское профессионально-техническое училище № 76»;
- 4 ноября 1978** реорганизовано в «Техническое училище № 37»;
- 6 сентября 1984** реорганизовано в СПТУ № 1;
- 19 октября 1992** реорганизовано в «Высшее профессиональное училище № 1»;
- 14 октября 1996** реорганизовано в «Профессиональный технический лицей № 1»;
- 14 марта 2000** ГУО «Профессиональный лицей № 1»;
- 14 декабря 2008** ГУ «Профессиональный лицей № 1»;
- 12 сентября 2012** КГКУ «Павлодарский колледж №1»;
- 25 ноября 2013** КГКП Павлодарский колледж сферы обслуживания».



# Миссия КГКП «Павлодарский колледж сферы обслуживания»

*Подготовка конкурентноспособных высококвалифицированных специалистов сферы обслуживания, имеющих:*

- ❖ **высокий уровень теоретических и практических навыков,**
- ❖ **обладающих высокими личностными качествами, способных повысить уровень производственного потенциала и экономики Павлодарского региона и Республики Казахстан.**



# Информация об учебном процессе

- ❖ Учебный год начинается 1 сентября и оканчивается 1 июля. Каникулярное время составляет 11 недель в год, включая 2 недели в зимний период.
- ❖ Полный учебный год составляет 40 недель без учета времени на каникулы и праздничные дни. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, не превышает 54 часа в неделю.
- ❖ Объем аудиторных занятий обучающихся не превышает 36 часов в неделю, в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.



# Расписание звонков

## Традиционное обучение

- 1 пара – 8.30 - 10.00**
- 2 пара – 10.10 - 11.40**
- 3 пара – 11.50 - 13.20**
- 4 пара – 13.50 - 15.10**
- 5 пара – 15.20 – 16.50**

## Дистанционное обучение

- 1 пара – 9.00 - 9.30**
- 2 пара – 9.40 - 10.10**
- 3 пара – 10.20 - 10.50**
- 4 пара – 11.00 - 11.30**
- 5 пара – 11.40 – 12.10**



# **Система контроля и оценки учебных достижений**

**Контроль качества обученности в колледже в течение учебного процесса осуществляется на согласно приказа МОН от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями согласно Приказ МОН РК от 28.08.2020г. №373), Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года (письмо МОН РК №5-13-4/3200 от 31.08.2020г.).**

**Учебные достижения обучающихся 2-ого курса оцениваются по 5-балльной шкале за каждое выполненное задание.**

**Учебные достижения обучающихся 1-го курса оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся.**





## Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Процентное содержание баллов	Оценка по традиционной системе
<b>A</b>	4,00	95-100	Отлично
<b>A-</b>	3,67	90-94	
<b>B+</b>	3,33	85-89	Хорошо
<b>B</b>	3,00	80-84	
<b>B-</b>	2,67	75-79	
<b>C+</b>	2,33	70-74	
<b>C</b>	2,00	65-69	Удовлетворительно
<b>C-</b>	1,67	60-64	
<b>D+</b>	1,33	55-59	
<b>D</b>	1,00	50-54	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0,00	0-49	



# Подготовка специалистов осуществляется по 2-м специальностям:

1

0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика

*Квалификация*

*050606 2 Парикмахер-модельер*

1211000 Швейное производство и моделирование одежды

2

*Квалификация*

*121106 2 Портной*

**Языки обучения - государственный и русский**

**Срок обучения – 1 год 10 месяцев на базе 9 классов**



# 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика

## Квалификация: 050606 2 Парикмахер-модельер

№	Ожидаемые РО/ГОСО	Методы преподавания	Методы оценки
1	<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <p>строение и свойства кожи и волос;</p> <p>правила, способы и приемы выполнения работ;</p> <p>рецептуру красящих и химических смесей и их воздействие на кожу и волосы;</p> <p>устройство и правила эксплуатации аппаратуры и инструмента, виды материалов, препаратов, их назначение и нормы расхода, правила санитарии и гигиены;</p> <p>правила обслуживания и способы оказания первой медицинской помощи, основы моделирования причесок, макияжа, технологию изготовления постижерных изделий.</p>	<p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Лекционные занятия</p> <p>Экскурсионные занятия</p> <p>Демонстрации</p> <p>Иллюстрации</p> <p>Упражнения</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Творческие работы</p>	<p>Контроль</p> <p>ные</p> <p>работы</p> <p>Экзамены</p> <p>Портфолио</p> <p>Итоговая аттестация</p>



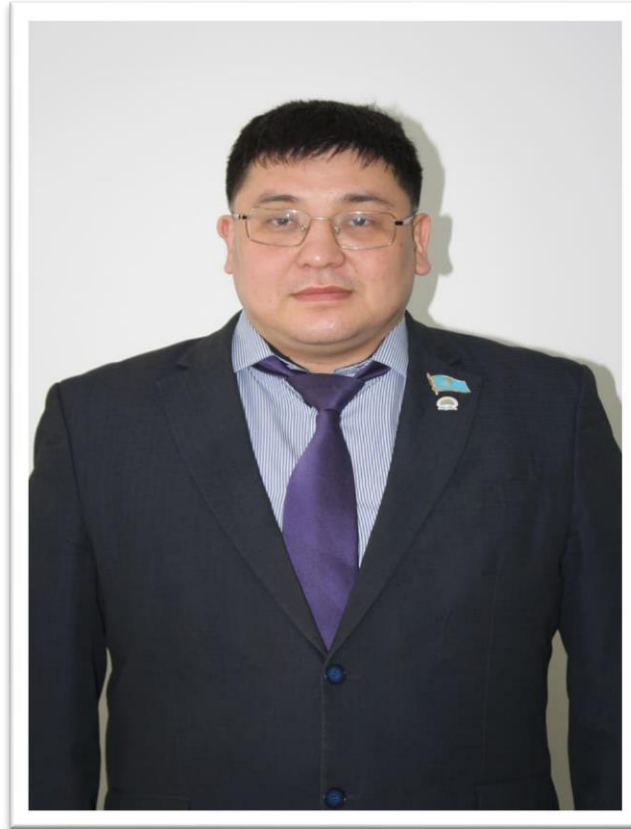
# 1211000 Швейное производство и моделирование одежды

## Квалификация: 121106 2 Портной

№	Ожидаемые РО/ГОСО	Методы преподавания	Методы оценки
1	<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <p>технологию, методы и приемы пошива, ремонта и влажно-тепловой обработки указанных швейных изделий, штопки указанного ассортимента швейных изделий, технологию обработки деталей швейных изделий, виды и свойства применяемых материалов, ассортимент, конструкцию, составные части и детали изделий, виды швов, виды и свойства применяемых материалов, устройство применяемых машин.</p>	<p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Лекционные занятия</p> <p>Экскурсионные занятия</p> <p>Демонстрации</p> <p>Иллюстрации</p> <p>Упражнения</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Творческие работы</p>	<p>Контрольные работы</p> <p>Экзамены</p> <p>Портфолио</p> <p>Итоговая аттестация</p>



## Административно-управленческий персонал



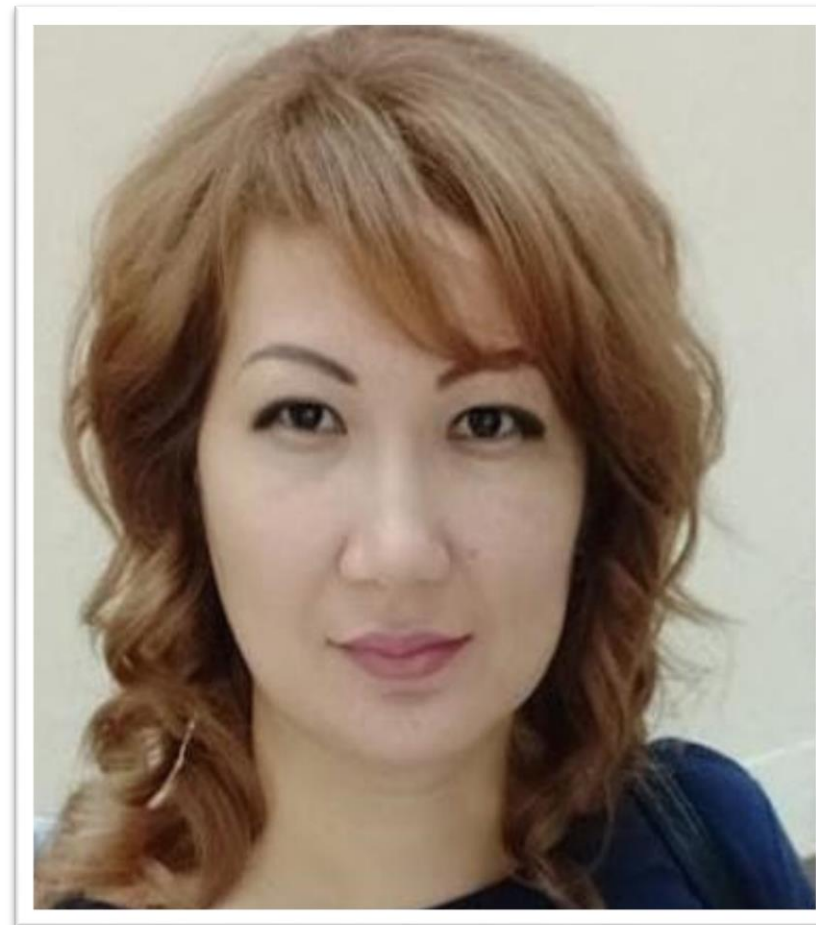
**Кашитов Азамат Оморзакович**

**Руководитель колледжа**

**Категория: вторая**



**Рахимгулова Дарига Байболатовна**  
заместитель руководителя по учебной  
работе  
Категория: первая



**Муканова Жулдыз Муратовна**  
заместитель руководителя по учебно-  
производственной работе  
Категория: первая



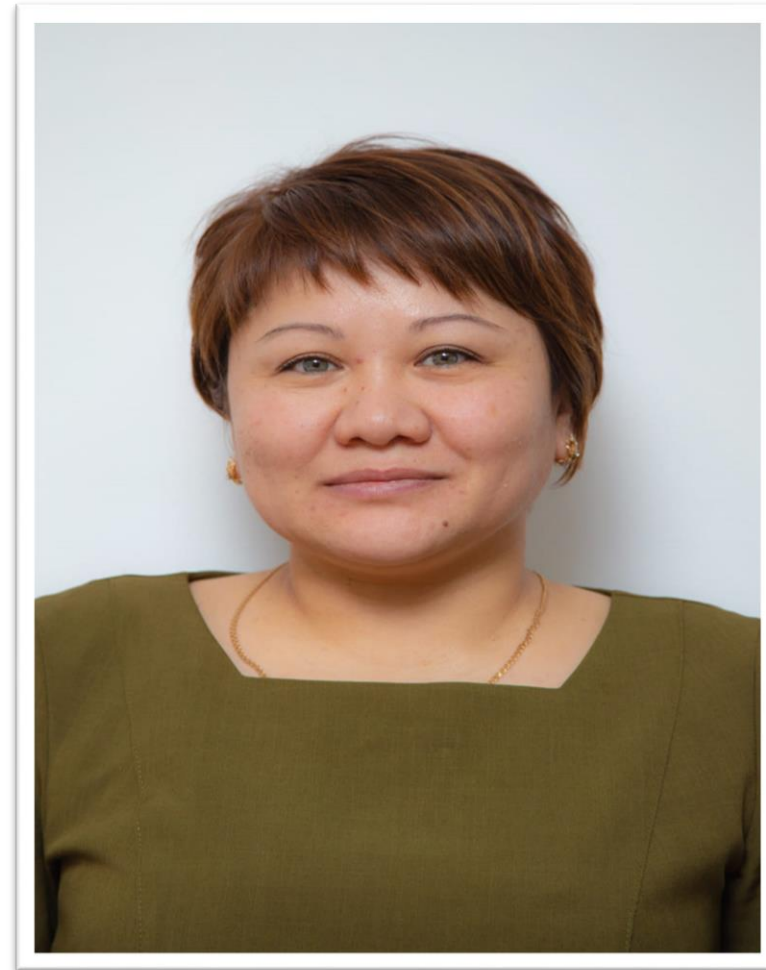
**Алимуханова Гулден Балтабаевна**  
заместитель руководителя по учебно-  
воспитательной работе  
Категория: первая



**Кулманов Куандык Кабденович**  
заместитель руководителя по учебно-  
производственной работе



**Абылкайрова Гульнара Владимировна**  
главный бухгалтер



**Шайхымова Майра Калихановна**  
Бухгалтер материального стола





**Смагулов Башкен Бактыбаевич**  
менеджер по государственным закупкам



**Фёдорова Валентина Николаевна**  
заведующая мастерскими



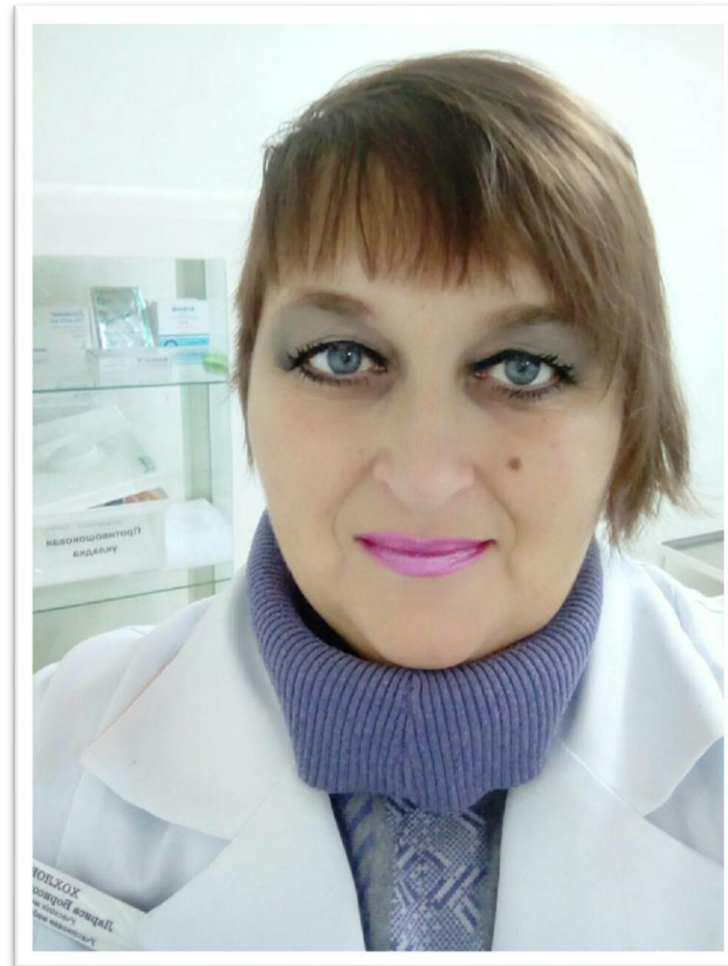
**Жумабаева Сания Туленовна**  
методист, магистр  
Категория: вторая



**Алигожина Жумагуль Жумажановна**  
Педагог-психолог  
Категория: вторая



**Каринкина Ирина Ивановна**  
**Библиотекарь**



**Хохлова Елена Борисовна**  
**Медицинская сестра**



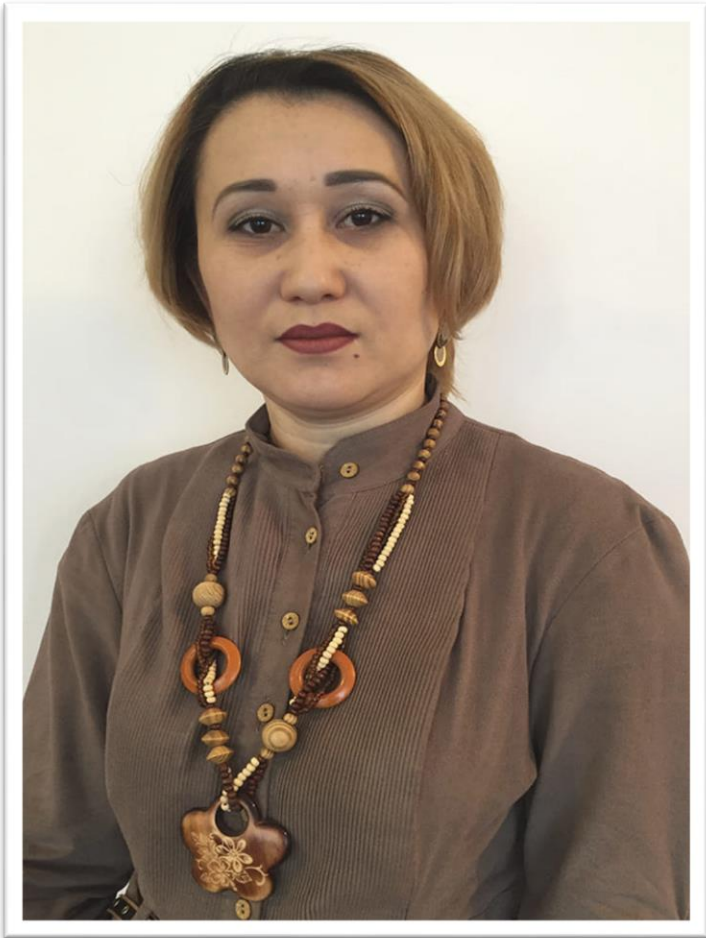
**Ахметова Зарина Ахметжановна**  
**Секретарь учебной части**



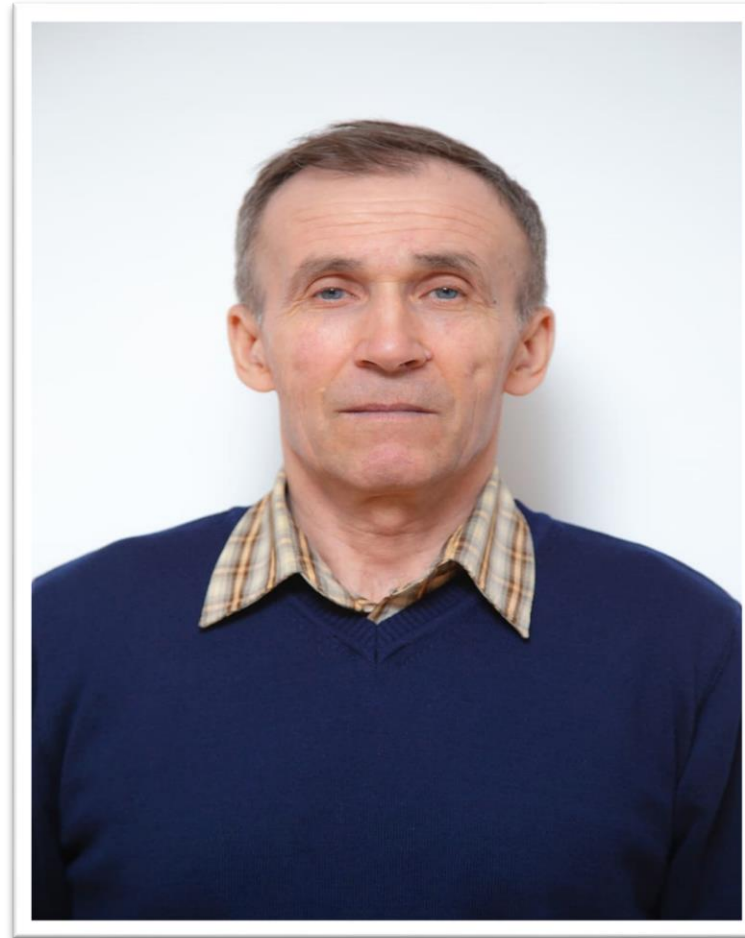
**Халикова Гульмира Булатовна**  
**Инспектор отдела кадров**



## Преподаватели общеобразовательных дисциплин



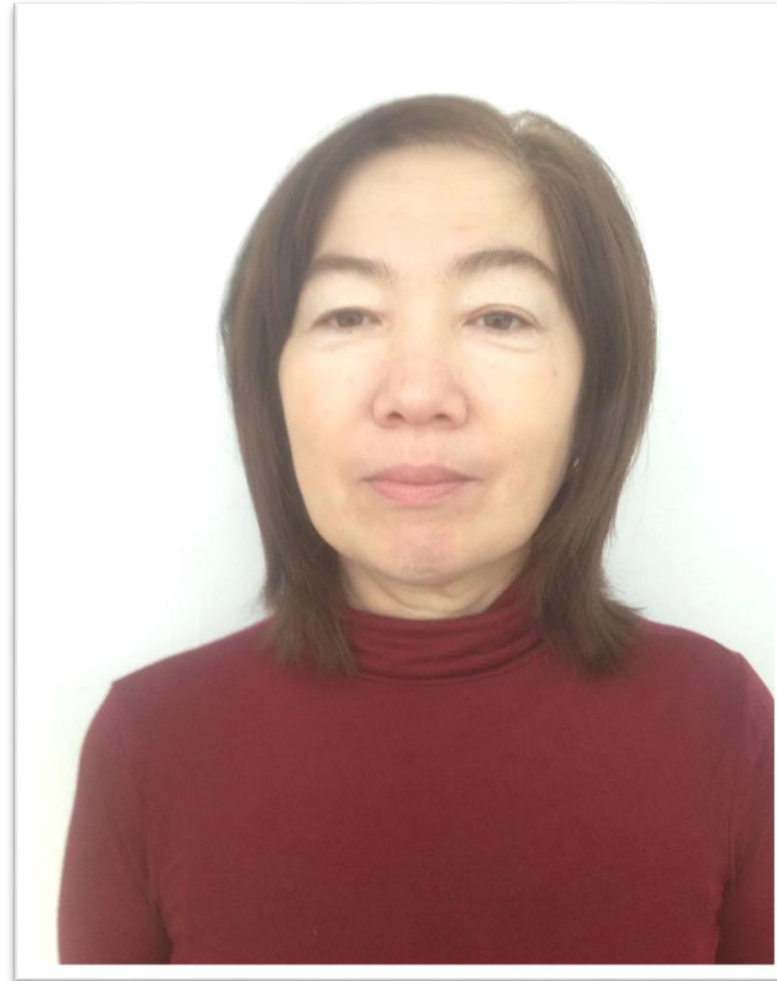
**Бекенова Гульнара Сапаргалиевна**  
преподаватель английского языка  
Категория: первая



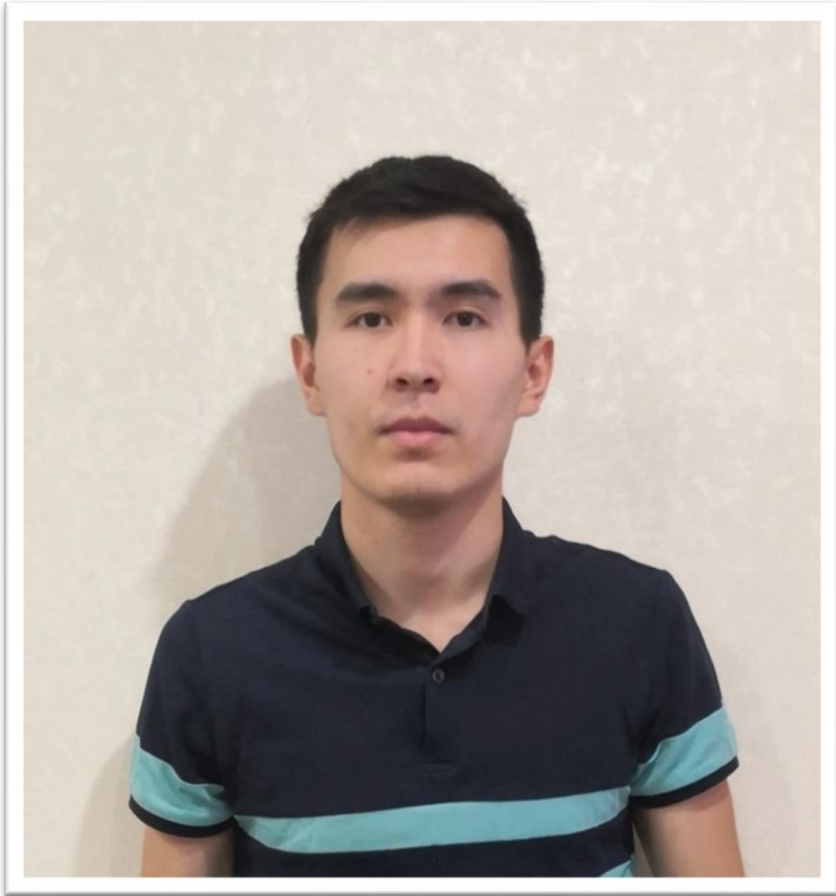
**Жаксыбаев Асхат Рахматулович**  
преподаватель физической культуры  
Категория: высшая



**Казангапов Серик Малгаждарович**  
преподаватель физической культуры  
Категория: высшая



**Маралбаева Куралай Токболатовна**  
преподаватель казахского языка и  
литературы  
Категория: высшая



**Хамитов Дамир Кайратович**  
**преподаватель физической культуры**  
**Без категории**



## Преподаватели специальных дисциплин



**Арыкпанова Зейнеп Сапиолаевна**  
преподаватель рисунка  
Без категории



**Клименко Аксана Анатольевна**  
преподаватель специальных дисциплин  
Категория: первая





## Преподаватели специальных дисциплин



**Сардарбекова Айман Габбасовна**  
преподаватель специальных дисциплин  
Категория: первая



**Мастера производственного обучения**  
**по 1211000 Швейное производство и моделирование одежды**



**Лободук Ирина Валерьевна**  
старший мастер



**Абазовик Екатерина Викторовна**  
мастер производственного обучения  
Категория: вторая



**Ахмедова Дана Ибрагимовна**  
мастер производственного обучения  
Категория: вторая



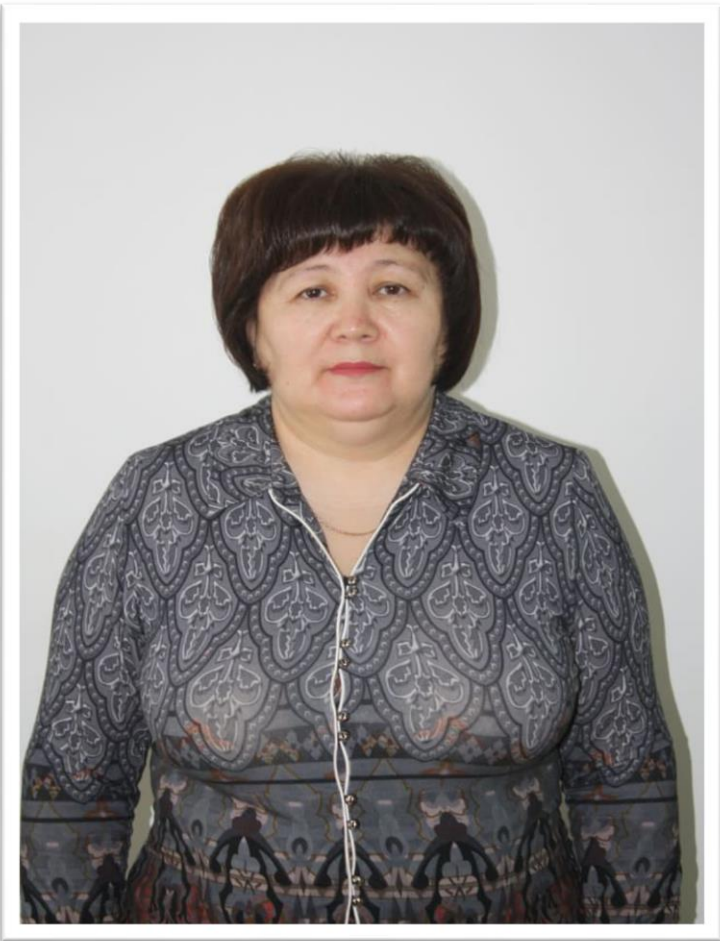
**Грицанчук Раиса Анатольевна**  
мастер производственного обучения  
Категория: высшая



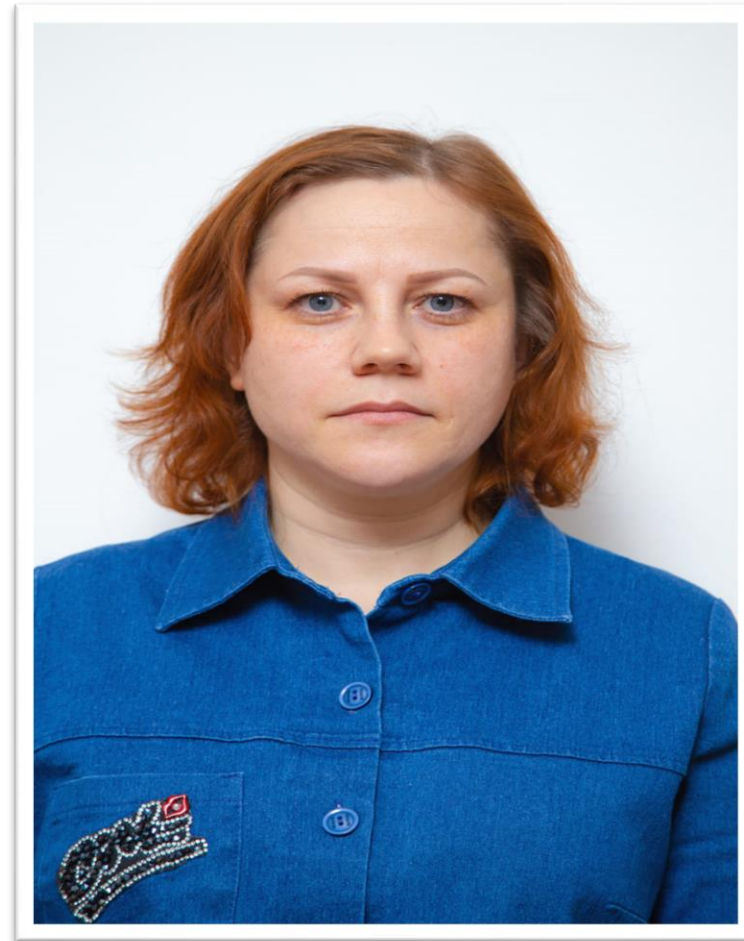
**Кончикова Елена Николаевна**  
мастер производственного обучения  
категория: высшая



**Кудиярбекова Зухра Шегевна**  
мастер производственного обучения  
без категории



**Тасимова Батиха Шайдуллоевна**  
мастер производственного обучения  
Категория: высшая



**Юхтовская Маргарита Юрьевна**  
мастер производственного обучения  
Категория: вторая



**Мастера производственного обучения**  
**по 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика**



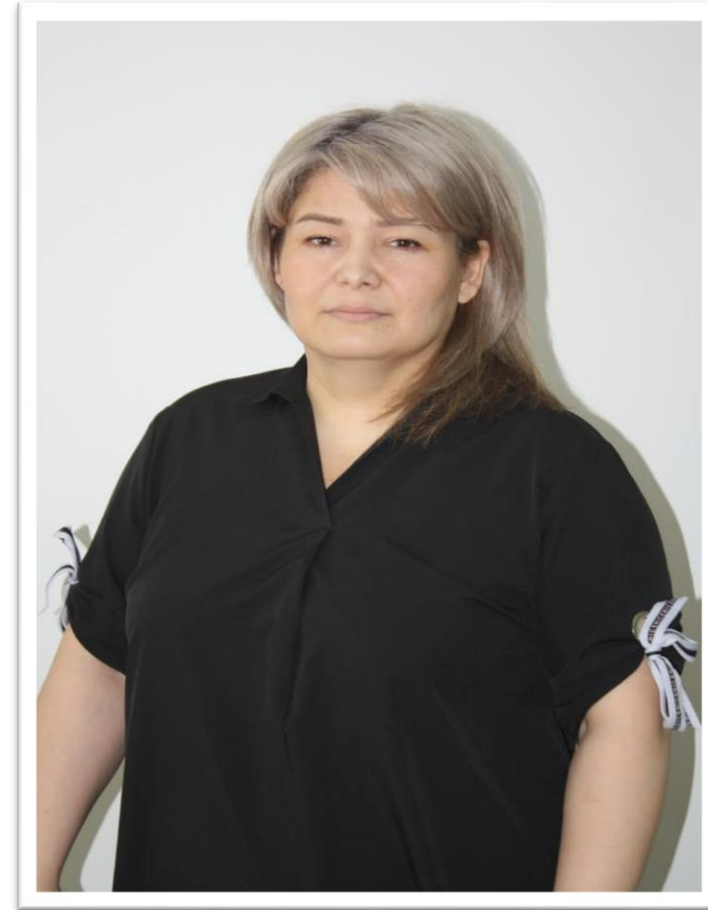
**Дорнгоф Каролина Фёдоровна**  
мастер производственного обучения  
Категория: без категории



**Логинова Галина Владимировна**  
мастер производственного обучения  
Категория: вторая



**Мекшун Елена Борисовна**  
мастер производственного обучения  
Категория: педагог-модератор



**Соболева Айнур Боранбаевна**  
мастер производственного обучения  
Категория: педагог-модератор



**Спорникова Наталия Николаевна**  
мастер производственного обучения  
Категория: без категории



**Тынысбек Маржан Серікқызы**  
мастер производственного обучения  
Категория: высшая





# **Сведения об инженерно-педагогических работниках**

**Главный ресурс учебного процесса - преподаватели и мастера производственного обучения, ответственные за качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями ГОСО РК.**

**Всего ИПР – 30, в т.ч. по совместительству – 2.**

**1 ИПР имеет степень магистра.**

**Доля ИПР с категориями составляет 80%:**

- высшая категория - 8 ИПР (26,7%);**
- первая категория - 6 (20%);**
- вторая категория – 9 (30%);**
- категория «модератор» – 1 (3,3%).**

**Средний возраст преподавателей составляет 41,2 года.**

**Число ИПР, ведущих занятия на государственном языке составляет 6 человек (20%).**

**Укомплектованность ИПР по штатному расписанию 100%.**



**Большое внимание в колледже уделяется повышению квалификации ИТР, стажировке ИТР на предприятиях Павлодарского региона.**

<b>Учебный год</b>	<b>РНМЦ</b>	<b>ИПК ПК Өрлеу</b>	<b>НАО «Холдинг «Кәсіпқор»/Талап</b>	<b>РИПКСО</b>	<b>ИПК ПК при ВУЗах</b>	<b>НПП РК Атамекенн</b>	<b>АО «Назарбаев интеллектуальные школы»</b>	<b>Управление образования</b>	<b>Другие</b>	<b>Итого</b>
<b>2018-2019 год</b>			11							11
<b>2019-2020 год</b>		1	59		1	1				62
<b>2020-2021 год</b>			24				4	4		32
<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>97</b>		<b>7</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>117</b>



## **Руководитель – ваш наставник и друг!**

**Руководитель группы проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией колледжа, общественными организациями, учебным персоналом колледжа и обучающимися группы.**

**Для проведения учебно-воспитательной работы руководитель использует собрания, беседы, проводит экскурсии и пр.**

**Руководители групп регулярно проводят тематические классные часы.**

**Руководитель группы выполняет следующие функции:**

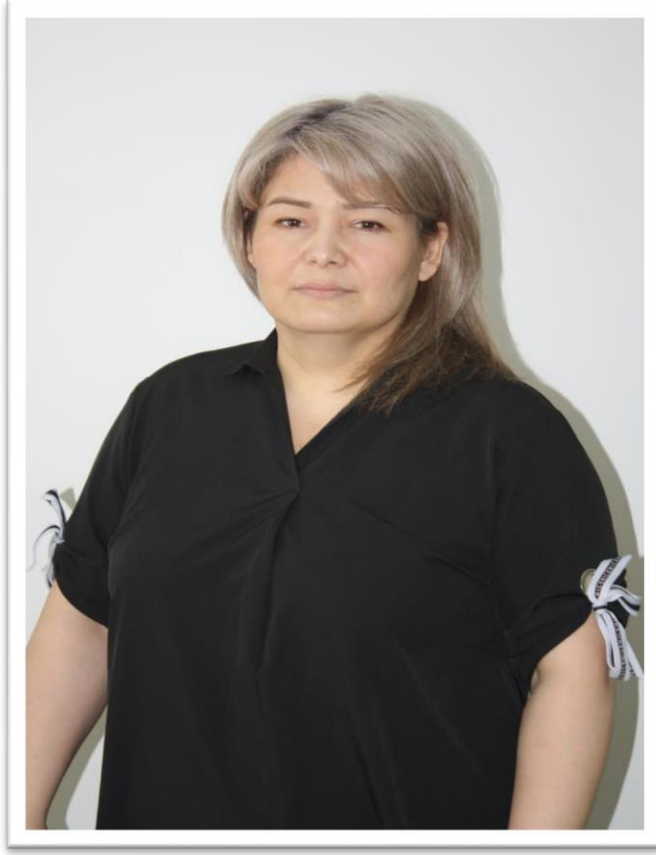
- ❖ организовывает и лично участвует в собраниях группы, основных общественных мероприятиях;**
- ❖ следит за успеваемостью и дисциплиной обучающихся, своевременно организовывает необходимую помощь;**
- ❖ поддерживает связь с преподавателями и мастерами производственного обучения, ведущими занятия в группе;**
- ❖ участвует в подборе и назначении старосты группы.**
- ❖ За каждой учебной группой закреплен руководитель группы.**
- ❖ При возникновении каких-либо вопросов обращайтесь к руководителю группы!**



**Список руководителей групп 1 курса  
специальность 0506000 Парикмахерское искусство и  
декоративная косметика**



**Логинова  
Галина Владимировна  
Руководитель группы ПМ-30**



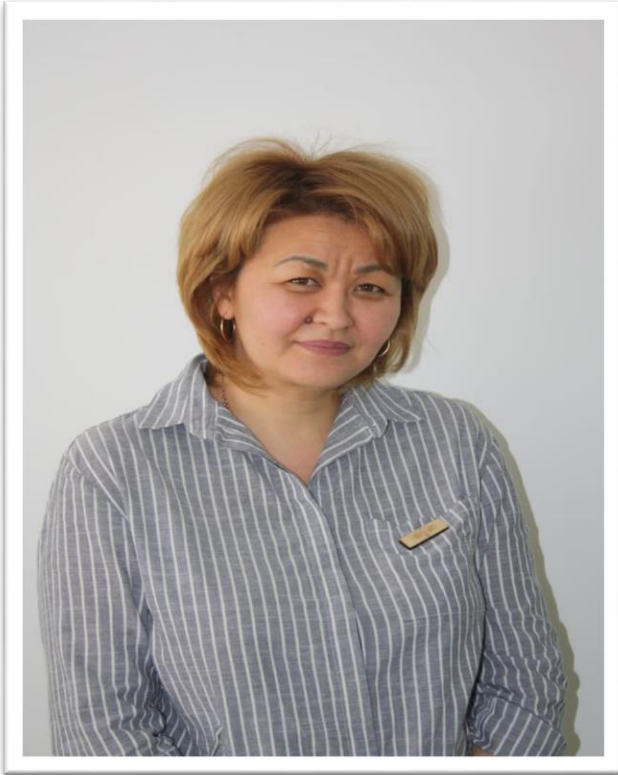
**Соболева Айнур Боранбаевна  
Руководитель группы ПМ-31**



**Мекшун Елена Борисовна  
Руководитель группы ПМ-32**



**Список руководителей групп 2 курса  
специальность 0506000 Парикмахерское искусство и  
декоративная косметика**



**Тынысбек Маржан Серікқызы**  
**Руководитель группы ПМ-24**



**Спорникова Наталия Николаевна**  
**Руководитель группы ПМ-25**



**Дорнгоф Каролина Фёдоровна**  
**Руководитель группы ПМ-26**



**Список руководителей групп 1 курса  
специальность 1211000 Швейное производство и  
моделирование одежды**



**Кончикова Елена Николаевна**  
**Руководитель группы ШП-33**



**Абазовик Екатерина Викторовна**  
**Руководитель группы ШП-34**



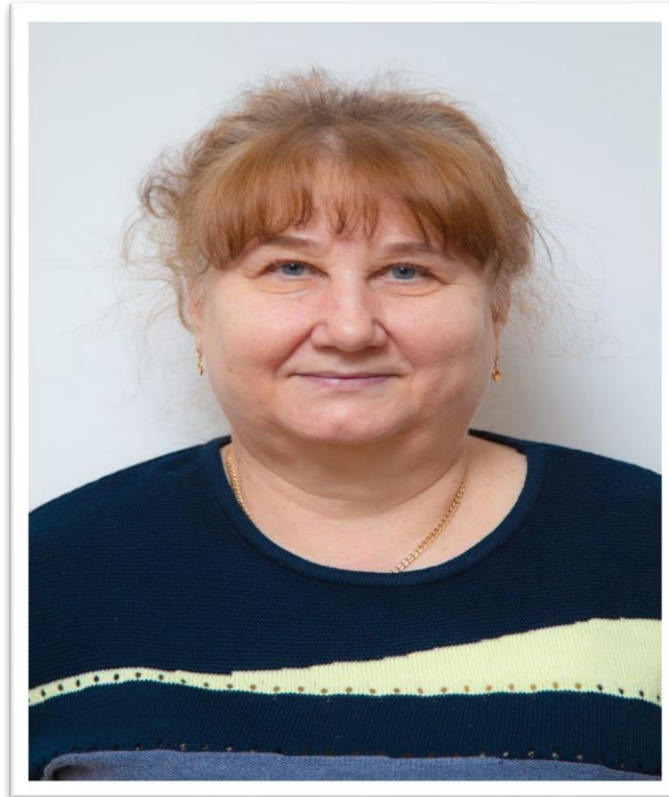
**Ахмедова Дана Ибрагимовна**  
**Руководитель группы ШП-35**



**Список руководителей групп 2 курса  
специальность 1211000 Швейное производство и  
моделирование одежды**



**Кудиярбекова Зухра Шегевна**  
Руководитель группы ШП-27



**Грицанчук Раиса Анатольевна**  
Руководитель группы ШП-28



**Юхтовская Маргарита Юрьевна**  
Руководитель группы ШП-29



# Материально-техническая база

В настоящее время колледж располагает 3 объектами:

Наименование объекта	Площадь	Адрес	Год постройки
Учебно-производственный корпус	7524 кв.м.	г. Павлодар, ул. Ломова 164/13	1976
Учебный корпус № 1	1043 кв.м.	г. Павлодар, ул. Ломова 180/7	1961
Учебно-производственные мастерские	1473 кв.м.	г. Павлодар, ул. Ломова, 180/7	1961
Итого – общая площадь	10040 кв.м.		





## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **Специальность «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»**

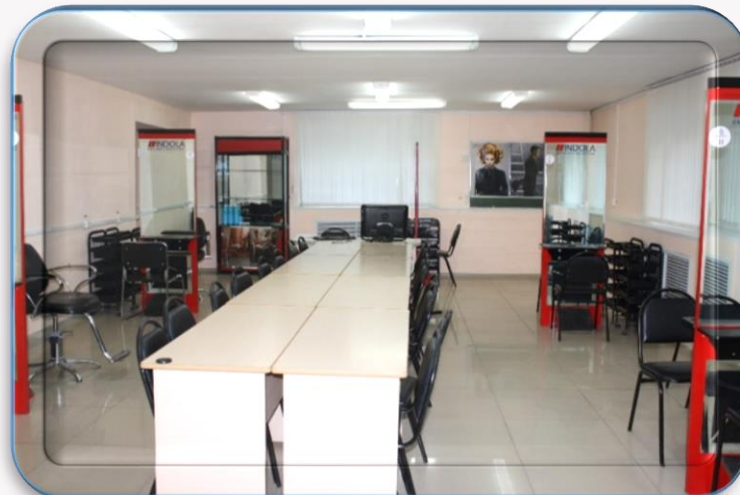
**В учебном корпусе № 1 по адресу Ломова 180/7 расположены 3 парикмахерских цеха:**

**Цех № 1, заведующий Тынысбек М.С.;**

**Цех № 2, заведующий Соболева А.Б.;**

**Цех № 3, заведующий Мекшун Е.Б.**

**В парикмахерских цехах размещены 40 зеркал и помощников, 3 мойки, сушиары, климазон, стерилизаторы, парикмахерские кресла и стулья.**





# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Специальность «Швейное производство и моделирование одежды»

В здании учебно-производственных мастерских по адресу Ломова 180/7 расположены 4 швейных цеха, закройная:

цех № 1 – Абазовик Е.В.

цех № 2 – Юхтовская М.Ю. ;

цех № 3 – Кудиярбекова З.Ш.;

цех № 4 – Грищанчук Р.А.

В цехах размещены 78 универсально-промышленные машинки, 24 специальные машинки.





# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В учебном корпусе по адресу улица Ломова 164/13 расположены 9 учебных кабинетов.

№	№ каб	Наименование учебного кабинета	Ответственный
1	№ 16	Кабинет психолога	Алигожина Г.Б.
2	№ 17	Кабинет спецрисунка	Арыкпанова З.С.
3	№ 21	Кабинет истории Казахстана	Алимуханова Г.Б.
4	№ 28	Кабинет технологии швейного производства	Сардарбекова А.Г.
5	№ 29	Кабинет иностранного языка	Бекенова Г.С.
6	№ 30	Кабинет декоративной косметики и грима	Мекшун Е.Б.
7	№ 31	Кабинет конструирования	Кудиярбекова З.Ш.
8	№ 35	Кабинет спецтехнологии	Клименко А.А.
9	№ 36	Кабинет казахского языка и литературы	Маралбаева К.Т.



**Для организации и проведения обучающимся учебной и научно-исследовательской работы:**

- ❖ имеется 1 компьютерный класс, полностью оснащенный компьютерной техникой (16 компьютеров) и программным обеспечением, оборудованный интерактивной доской, видеопроектором.**
- ❖ скорость доступа в сеть Интернет 20 Мбит/сек;**
- ❖ 2 точки доступа Wi-Fi;**
- ❖ 1 сервер;**
- ❖ 9 проекторов;**
- ❖ 3 интерактивные доски;**
- ❖ 1 интерактивный подиум;**
- ❖ 29 печатающих устройств;**
- ❖ 80 компьютеров.**

**Колледж обеспечивает бесплатный доступ преподавателей и студентов к сети Интернет и Wi-Fi (учебно-производственные мастерские - 2-ой этаж, учебно-производственный корпус - кабинет психолога).**



## Медицинский кабинет

- ❖ В медицинском кабинете обучающимся, преподавательскому составу и сотрудникам оказывается первичная медико-санитарная помощь, доврачебная помощь.
- ❖ Кабинет оснащен медицинской аппаратурой, мебелью и необходимыми медикаментами.
- ❖ Под руководством медицинского работника медпункта Хохловой Л.Б. проводится санитарно-просветительная работа среди обучающихся колледжа по пропаганде здорового образа жизни.





## Методический кабинет

- ❖ Руководство кабинетом осуществляет методист Жумабаева С.Т.
- ❖ Кабинет оснащен компьютером, проектором, удобной современной мебелью, позволяющей разместить необходимое оборудование, информационные материалы, документы.
- ❖ Удобные в применении рабочие столы-трансформеры позволяют проводить в кабинете консультации, совещания при руководителе и его заместителях, заседания педагогического совета, Школы молодого педагога.



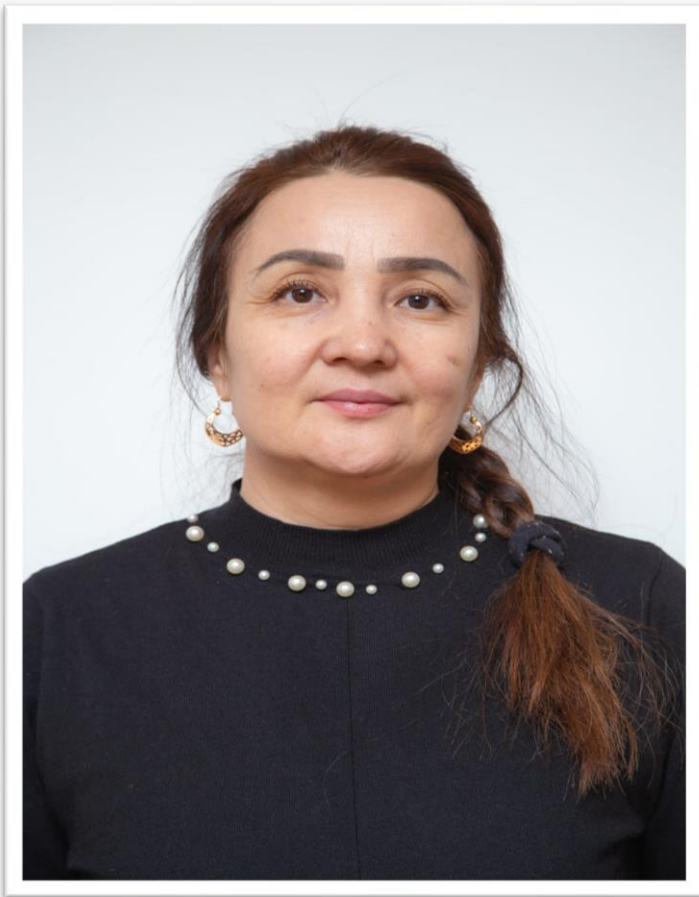


## Библиотека

- ❖ Библиотека колледжа является центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения.
- ❖ Общая площадь библиотеки составляет 113 м<sup>2</sup>, в библиотечном зале - 2 посадочных мест. Читальный зал рассчитан на 25 человек, установлено 5 компьютеров для работы с доступом в интернет.
- ❖ В 2018 году приобретено кустанайское программное обеспечение «АБИС Библиотечное дело», предназначенное для полной автоматизации библиотечных фондов и создания электронной библиотеки колледжа.
- ❖ В 2019-2020 учебном году количество читателей – 270, число книговыдач за год – 5979.
- ❖ В библиотеке имеется алфавитный и систематический каталоги.
- ❖ Объем библиотечного фонда на данный момент составляет:
  - всего - 22401 экз., в т.ч. на государственном языке – 3039 экз.:
  - учебная литература - 11368 экз., в т.ч. на гос.языке – 2101;
  - электронных учебников – 189 экз., в т.ч. на гос.языке – 108;
  - литературные книги - 10844, в т.ч – 830 экз.
- ❖ В 2019-2020 году поступила новая литература в количестве 220 экземпляров, в т.ч. на гос.языке -100.



# Психологическая служба колледжа



**Алигожина Жумагуль**  
**Жумажановна**  
**Педагог-психолог**

**Психологическая служба осуществляет:**

- ❖ организацию психодиагностики;
- ❖ групповые и индивидуальные консультации, психокоррекцию;
- ❖ проводит собеседования, семинары, лекции, консультации;
- ❖ оказывает психологическое просвещение обучающихся по проблемам настроения, стресса, выхода из сложных личностных проблем.
- ❖ Психологом проводится индивидуальная работа со студентами, кураторами и преподавателями.
- ❖ Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с другими структурными подразделениями колледжа, родительской общественностью.





## **Основные социальные партнеры**

- ❖ **Театр моды «Вернисаж»;**
- ❖ **ТОО «Салон «Стиль»;**
- ❖ **ИП Коляко;**
- ❖ **ИП Метенова;**
- ❖ **Ателье «Керемет»;**
- ❖ **Салон «Аймунель»;**
- ❖ **Салон «Enjoy»;**
- ❖ **Парикмахерская «Золотые ручки»;**
- ❖ **Салон «Будуар»;**
- ❖ **Салон «Для вас, любимых» и другие.**



## **Количество договоров с социальными партнерами**

<b>Учебный год</b>	<b>Количество соц. партнеров, с которыми заключены договоры на прохождения профессиональной практике.</b>
<b>2015-2016</b>	59
<b>2016-2017</b>	56
<b>2017-2018</b>	69
<b>2018-2019</b>	69
<b>2019-2020</b>	53

**Совместная подготовка студентов колледжа с предприятиями региона способствует успешному трудоустройству выпускников, об этом свидетельствуют количество договоров.**



## Организация профессиональной практики

- ❖ Продолжительность и сроки проведения профессиональной практики определяются учебными планами;
- ❖ Рабочие программы производственного обучения ежегодно обновляются, рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК;
- ❖ Обучающиеся проходят ознакомительную, технологическую, преддипломную практику;
- ❖ Перед выходом на практику с учащимися проводится инструктаж по программе практики, выдается пакет документов (направление, дневник, рабочая тетрадь-отчет);
- ❖ Руководителями профессиональной практики от колледжа являются мастера производственного обучения;
- ❖ На предприятиях за учащимися закреплены наставники;
- ❖ По итогам проводятся итоговые конференции, где заслушиваются отчеты студентов, проводится их обсуждение.



## Трудоустройство выпускников

Администрация колледжа систематически проводит анализ трудоустройства выпускников. За последние 5 лет наблюдается устойчивый показатель трудоустройства выпускников колледжа.

Учебные года	Выпуск	Продолжают обучения		Выезд за пределы РК	Декрет	Трудоустроены	Процент %
		Вуз	колледж				
2015-2016	118	7			15	96	81
2016-2017	142	4			13	125	88
2017-2018	121	5	1		12	103	85
2018-2019	115	5	1	3	6	100	86
2019-2020	136	7	6	1	8	114	84



# Занятость обучающихся

В 2020-2021 учебном году в колледже функционируют:

- ❖ 3 клуба;
- ❖ 4 предметных кружка;
- ❖ 7 спортивных секций.

Общий охват обучающихся составляет 253 обучающихся (87,2%).

№	Наименование кружка/секции	Руководитель кружка/секции	Охват обучающихся
1	Клуб «Әлем»	Алимуханова Г.Б.	25
2	Клуб «Атамекен»	Маралбаева К.Т.	25
3	Клуб «Әдебиет»	Каринкина И.И.	25
4	Кружок «Зазеркалье»	Мекшун Е.Б.	25
5	Кружок «Моя мода»	Аыркпанова З.С.	25
6	Кружок «Вторая жизнь материала»	Сардарбекова А.Г.	25
7	Кружок по самопознанию «Мир вокруг меня»	Алигожина Ж.Ж.	25
8	Волейбол	Жаксыбаев А.Р.	21
9	Баскетбол	Казангапов С.М.	11
10	Лыжи	Казангапов С.М.	5
11	Стрельба	Жаксыбаев А.Р. Казангапов С.М.	13
12	Легкая атлетика	Казангапов С.М.	15
13	Настольный теннис	Жаксыбаев А.Р.	5



# Достижения колледжа



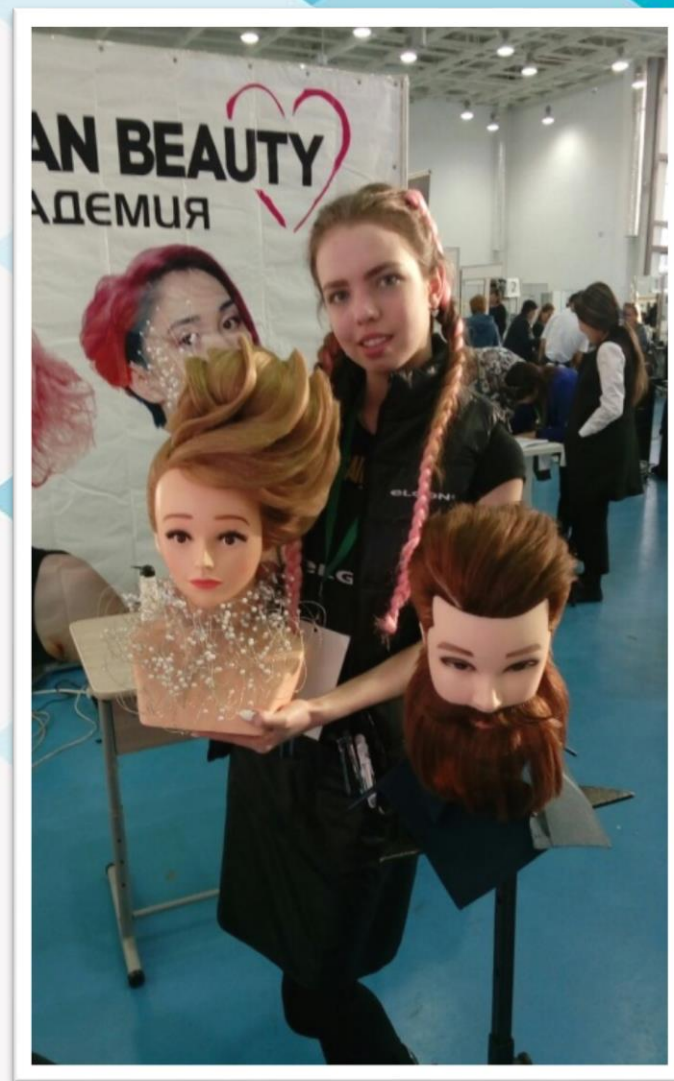
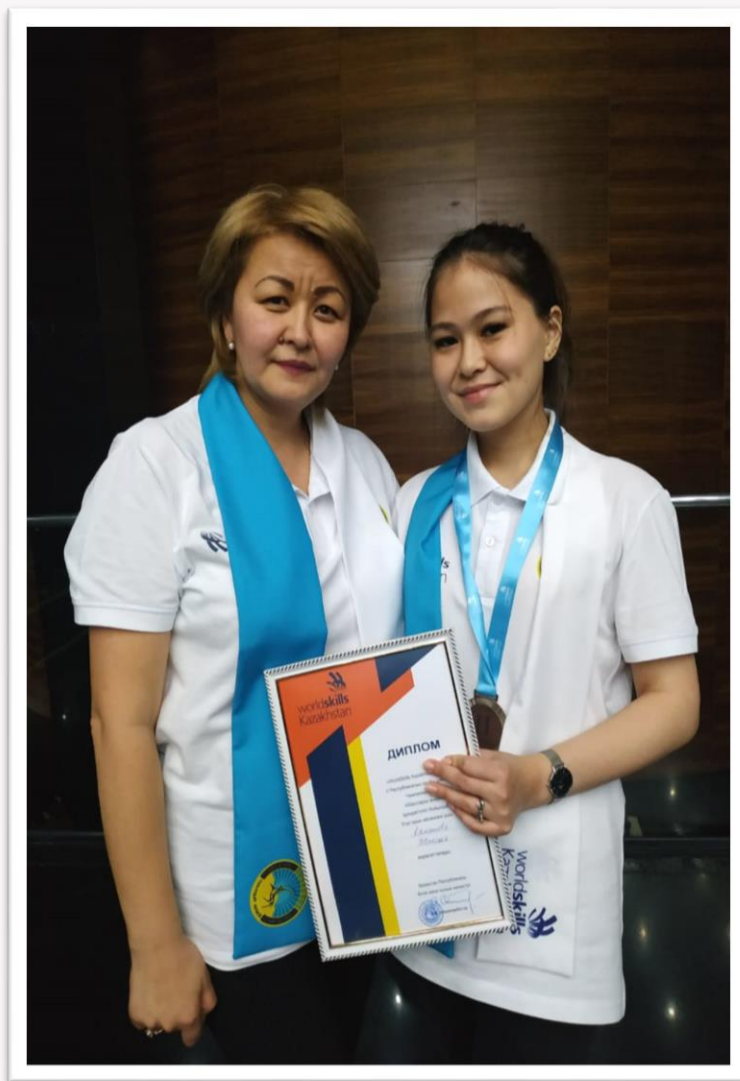
## Региональный чемпионат WorldSkills Kazakhstan по компетенции «Парикмахерское дело»

(2016 год - 1 место, 3 место, 2017 год – 1 место, в 2018 году – 1,2,3 место, в 2019 году- 1 место)



# Национальный чемпионат WorldSkills Kazakhstan по компетенции «Парикмахерское дело» (Нур-Султан, 2016 год - 3 место, 2017 год – 2 место, 2019 год- 2 место)

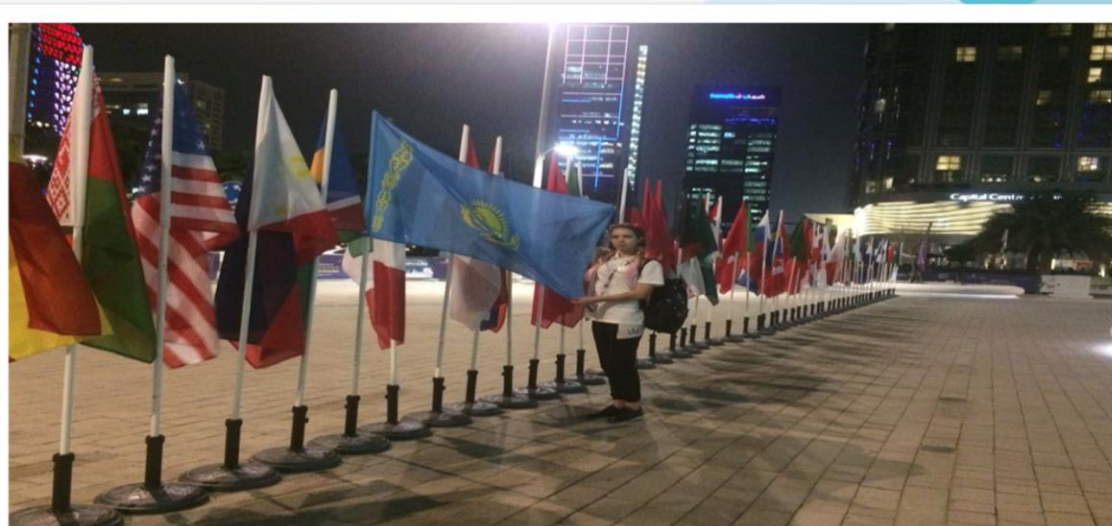








## Участие в WSI в Абу-Даби 2017 год





**Выпускник 2018 года Токтасов Жанибек в октябре месяце 2018 принял участие в Международном чемпионате средней Азии «BEST BARBER» в городе Бишкек. В номинации: Мужская креативная стрижка и окрашивания «Hair Tattoo» в категории юниоров занял 2 место в своей номинаций.**

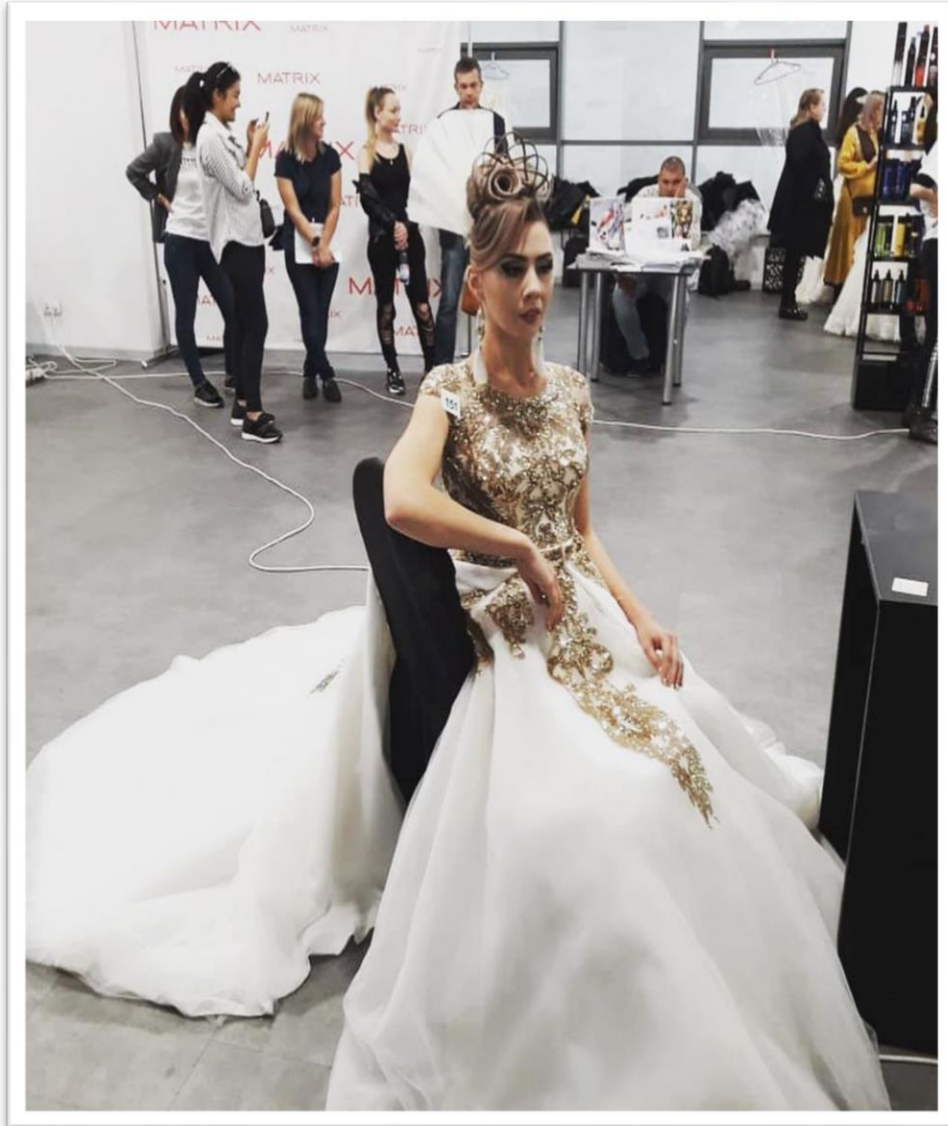


# Заключение меморандума с Ассоциацией красоты Республики Казахстан- 2018 год

## Участие в Чемпионатах Ассоциации красоты- с 2018 года



АССОЦИАЦИЯ  
*индустрии красоты*  
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН





**Студенты колледжа активно участвуют в волонтерском движении, оказывая бесплатные парикмахерские услуги детям и взрослым на базе школ и колледжей города.**







**В 2019 году на базе колледжа организованы занятия УПК по специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» для двух школ: Мичуринская СОШ, Заринская СОШ (охват - 96 учащихся 7-8 классов).**



**С 2019 года в колледже ведется обучение для детей с особыми образовательными потребностями (инклюзивное образование) по специальности «Швейное производство и моделирование одежды».**

**На сегодняшний день количество обучающихся составляет 28 человек.**

**В феврале 2020 года студентка группы ШП-28 Татенова А., обучающаяся как ребенок с особыми образовательными потребностями, заняла 2 место во внутриколледжном конкурсе «Лучший по профессии».**



**Преподаватели и обучающиеся колледжа активно участвуют в спортивных соревнованиях города и области.**

**Так, в 2020 году колледж в общей областной спартакиаде занял 3 место.**





# **Правила внутреннего распорядка обучающихся**

- ❖ В колледже разработаны правила внутреннего распорядка для обучающихся, являющиеся основным локальным нормативным актом, на основании которого определяется внутренний распорядок жизнедеятельности студентов.
- ❖ В правилах расписаны основные права и обязанности, учебный распорядок.
- ❖ Правила внутреннего распорядка являются обязательными для выполнения студентами колледжа.
- ❖ С данными правилами Вы можете ознакомиться на сайте колледжа.



## Кодекс чести обучающегося КГКП «ПКСО»

Я, обучающийся Павлодарского колледжа сферы обслуживания, сознавая свою ответственность за реализацию Миссии Колледжа по подготовке высококвалифицированных специалистов сферы обслуживания, имеющих высокий уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами, способных повысить уровень производственного потенциала и экономики Павлодарского региона и Республики Казахстан, считая своим долгом поддержание и развитие корпоративной культуры студенческого сообщества, сохранение имиджа колледжа, принимаю настоящий Кодекс чести обучающегося и обязуюсь неукоснительно ему следовать.

### **Статья 1:**

Соблюдать Конституцию и законы Республики Казахстан, Устав КГКП «Павлодарский колледж сферы обслуживания», правила внутреннего распорядка обучающихся и другие нормативные акты колледжа по организации учебно-воспитательного процесса.

### **Статья 2:**

Знать и чтить государственные символы Республики Казахстан, национальную культуру, историю и государственность Казахстана, бережно хранит и приумножает традиции колледжа.

### **Статья 3:**

Неукоснительно соблюдать распорядок учебного процесса.

Посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий предусмотренных учебным планом и образовательными программами.

Делать все от меня зависящее, чтобы достичь высоких результатов в учебе.



#### **Статья 4:**

Заботиться о поддержании высокой академической культуры, атмосферы доверия и взаимного уважения в студенческом сообществе.

Стремиться разрешать возникающие конфликты мирным путем, не допускать применения насилия по отношению к другим студентам.

#### **Статья 5:**

Добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, считая недопустимыми нечестность, небрежность и недобросовестность в процессе обучения.

Обучающийся не должен использовать наличия родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;

Не допускать прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины.

#### **Статья 6:**

Проявлять вежливость в отношениях с администрацией, преподавателями, мастерами производственного обучения, сотрудниками колледжа, не допускать фамильярного обращения к ним и избегать проявлений грубости и некорректности.

#### **Статья 7:**

Воздерживаться от поведения, способного нанести ущерб репутации студенческого сообщества или авторитету Колледжа.

#### **Статья 8:**

Вести здоровый образ жизни.

#### **Статья 9:**

Заботиться о сохранности имущества Колледжа и не допускать порчи имущества.



### **Статья 10:**

Соблюдать политическую корректность при осуществлении деятельности на территории колледжа или на мероприятиях, проводимых от имени колледжа.

### **Статья 11:**

Должен опрятно выглядеть, внешний вид должен соответствовать этическим нормам и не должен мешать учебным занятиям, отвлекать внимание обучающихся и преподавательского состава колледжа от учебного процесса.

### **Статья 12:**

Беречь и приумножать престиж колледжа и своей профессии.

Принимая на себя нормы настоящего Кодекса, полностью отдаю себе отчет в том, что их нарушение роняет честь, достоинство и звание обучающегося КГКП «Павлодарский колледж сферы обслуживания».

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ КОДЕКСА ЧЕСТИ**

Кодекс чести в одинаковой степени является обязательным для соблюдения обучающимися колледжа.

Обучающиеся колледжа обязаны нести строгую ответственность за свою деятельность и поведение.

Нарушение норм Кодекса чести рассматривается как действие, несовместимое со статусом обучающегося КГКП «Павлодарский колледж сферы обслуживания».



# Пожелания обучающимся!

- ❖ **Уважаемые обучающиеся! Полученные в колледже знания помогут в Вашей будущей работе и карьере!**
- ❖ **Высоко поддерживайте имидж колледжа!**
- ❖ **Чтобы стать высококвалифицированным специалистом в своей области, Вам понадобится много учиться, трудиться и активно участвовать в общественной жизни колледжа!**
- ❖ **Это будет сложный, но интересный путь в длину 2 года!**
- ❖ **Мы гордимся вами и желаем, чтобы вам сопутствовали творческие и научные победы!**

**С уважением, коллектив КГКП «ПКСО»!**

**2020**



## **КГКП «Павлодарский колледж сферы обслуживания»**

**г. Павлодар, ул. Ломова 164/13**

**e-mail: [kolledzh.pkso@mail.ru](mailto:kolledzh.pkso@mail.ru)**

**[Instagramm @pkso.pavlodar](https://www.instagram.com/pkso.pavlodar)**

**Система дистанционного обучения**

**Ё-стади: <https://your-study.ru/>**