

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГКП
«Павлодарский колледж сферы обслуживания»



Кашитов А.О.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации профессиональной практики обучающихся КГКП «Павлодарский колледж сферы обслуживания»

1. Основные положения

1. В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные документы: Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик».

2. Положение регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность колледжа по организации и проведению учебной и профессиональной практик обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

3. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную.

4. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

5. Рабочие учебные программы профессиональной практики разрабатываются на основе типовых учебных программ с учетом специализации, характера организации (предприятия, учреждения) — объекта практики.

6. Оценка профессиональной практики учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся по выполнению требований учебных программ за семестр и учебный год.

7. Профессиональная практика может осуществляться в виде непрерывного цикла, также путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи содержания практики и теоретического обучения.

8. Планирование, организация и проведение профессиональной практики (всех видов) должны обеспечивать:

1) полноту и целостность подготовки специалистов по выполнению основных трудовых функций;

2) связь профессиональной практики с теоретическим обучением и преемственность всех ее видов;

3) последовательное формирование у обучающихся умений, навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;

11. Профессиональная практика обучающихся включает в себя:

1) учебную практику (ознакомительная или получение первичных профессиональных навыков);

2) технологическую практику (по профилю специальности);

3) преддипломную практику

2. Цели и задачи

12. Целями профессиональной практики являются закрепление, углубление и систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщения их к будущей трудовой деятельности.

13. Основные задачи учебной практики:

1) начальное знакомство с профессиональной деятельностью и формирование первичных практических умений и навыков по избранной специальности;

2) воспитание интереса к специальности и стремления к осознанному освоению теоретических знаний;

3) подготовка обучающихся к прохождению технологической и производственной (преддипломной) практики, а также к более глубокому изучению соответствующих специальных предметов.

14. Учебная практика может осуществляться в виде производственного обучения и продолжения учебного процесса (ознакомительная практика на предприятиях) в зависимости от специальности.

15. Перечень учебных практических занятий, являющихся продолжением учебных предметов, определяется предметно-цикловыми комиссиями и утверждается заместителем руководителем организации образования.

17. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

18. Основные задачи технологической практики (по профилю специальности) включают:

1) ознакомление обучающихся непосредственно в организациях (предприятиях, учреждениях) с будущей профессиональной деятельностью;

2) приобретение обучающимися начальных умений и навыков по специальности;

3) закрепление, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе выполнения и изучения

конкретной профессиональной деятельности в организациях (предприятиях, учреждениях);

4) развитие профессионального мышления, привитие умений и приобретение практического навыка профессиональной деятельности на производстве.

19. Технологическая практика (по профилю специальности) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях), а также в учебно-производственных и учебных организаций образования.

20. Преддипломная практика – один из важных завершающих этапов подготовки высококвалифицированных специалистов.

21. Задачи преддипломной практики:

1) закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения, углубить их и развить навыки практической работы в профессиональной деятельности;

2) сформировать профессиональные качества в соответствии с моделью специалиста и квалификационной характеристикой.

22. При прохождении профессиональной практики обучающийся должен ознакомиться с организацией работы, правами и обязанностями сотрудников, изучить работу каждого отдела, ознакомиться с нормативными актами и инструктивным материалом, организацией учета и отчетности, освоить приемы и методы работы, ведения деловой документации.

23. При прохождении профессиональной практики обучающийся должен принимать активное участие в работе предприятий, организаций, учреждений и вместе с работниками отделов выполнять функциональные обязанности, определенные квалификационными характеристиками.

24. Профессиональная практика может проводиться в областях и регионах. При выборе базы практики следует учитывать:

1) отвечает ли данная база практики общим требованиям;

2) имеется ли возможность реализовать программу практики;

3) наличие квалифицированных специалистов, необходимых для руководства практикой.

25. Для руководства профессиональной практикой вне учебного заведения за каждой группой обучающихся закрепляется руководитель преподавателей или мастер производственного обучения.

26. На каждую учебную группу, проходящую практику вне учебного заведения, разрешается направлять для руководства практикой преподавателей или мастер производственного обучения.

28. Руководители профессиональной практики от учебных заведений:

1) устанавливают связь с руководителем практики от учреждения и совместно с ними составляют программы проведения практики;

2) разрабатывают систему индивидуальных заданий и проверяют их выполнение, оказывают обучающимся методическую помощь;

3) осуществляют контроль за прохождением обучающихся профессиональной практики;

4) осуществляют приём и защиту отчётов обучающихся по практике;

5) оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;

6) составляют и представляют отчет по результатам профессиональной практики обучающихся.

29. В ходе профессиональной практики обучающийся собирает материал и готовит отчет в соответствии с программой практики.

30. В период прохождения практики обучающийся должен вести дневник-отчет по установленной форме, в котором фиксируются выполненные работы. Записи в дневнике-отчете должны производиться ежедневно.

31. Дневник-отчет ежедневно проверяется и подписывается руководителем практики.

32. Обучающимся могут быть даны преподавателями отдельные задания в рамках общих задач практики.

33. По итогам профессиональной (технологической и производственной) практики предусматривается сдача отчетов обучающихся о выполнении программ практики предоставлением заключения руководителя практики от организации (предприятия, учреждения).

34. Отчет о выполнении и прохождении профессиональной практики включает:

1) письменный отчет о выполнении программы профессиональной практики;

2) дневник-отчет обучающегося о прохождении профессиональной практики;

3) производственную характеристику с указанием рекомендуемого уровня квалификации с места прохождения практики.

36. Общая оценка за практику выставляется после защиты отчета. В процессе защиты выявляется уровень прохождения практики, степень закрепления теоретических знаний, обучающихся и приобретение практических навыков.

37. Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

3. Ответственность

38. Трехсторонний договор заключается за месяц до начала профессиональной практики, в соответствии с рабочим учебным планом

39. В договорах определяются обязанности и ответственность колледжа, организаций, являющихся базами практики, и обучающихся.

40. Обязанности колледжа:

1) назначение руководителя, ответственного за качественную организацию и проведение профессиональной практики;

2) установление связи с руководителем практики от организации (предприятия, учреждения), обеспечение разработки рабочих учебных программ и графика проведения профессиональной практики;

3) участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

4) осуществление контроля за обеспечением организацией (предприятием, учреждением) условий труда и быта обучающимся, проведение с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;

5) разработка тематики индивидуальных заданий и проверка их выполнения, оказание обучающимся методической помощи;

6) организация в необходимых случаях медицинского осмотра обучающихся, направляемых на профессиональную практику;

7) выплата в период прохождения профессиональной практики обучающимся государственной стипендии в установленном порядке.

41. Обязанности организации (предприятия, учреждения):

1) назначение ответственного работника, осуществляющего общее руководство профессиональной практикой обучающихся, при необходимости, закрепление наставника из числа ведущих специалистов за обучающимися-практикантами;

2) определение ответственности за качественную организацию и проведение профессиональной практики в соответствии с учебными программами профессиональной практики;

3) предоставление в соответствии с учебной программой практики обучающимся рабочих мест, обеспечивающих наибольшую эффективность ее выполнения;

4) организация обучения-инструктажа обучающихся до начала профессиональной практики по правилам техники безопасности с проверкой их знаний по охране труда и технике безопасности;

5) обеспечение выполнения согласованных с учебным заведением графиков прохождения профессиональной практики по структурным подразделениям предприятий;

6) предоставление обучающимся-практикантам возможности пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

7) обеспечение и контроль за соблюдением обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации (предприятии, учреждении);

8) создание необходимых условий для освоения практикантами новой техники и технологии, современных методик и производственных приемов и методов труда;

10) определение ответственности за несчастные случаи с обучающимися, произошедшими на производстве;

11) предусмотрение возможности произведения оплаты обучающимся-практикантам за выполнение производственной работы по выпуску реальной продукции производства и при необходимости заключения индивидуального трудового договора с обучающимися-практикантами;

12) составление производственной характеристики с указанием рекомендуемого уровня квалификации.

42. Обучающиеся колледжа во время прохождения производственной практики в организациях (предприятиях, учреждениях) обязаны:

1) соблюдать действующие в организациях (предприятиях, учреждениях) правила внутреннего распорядка;

2) изучать и строго соблюдать правила охраны труда, требования техники безопасности и производственной санитарии;

3) полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой профессиональной практики;

4) вести дневник обучающегося о прохождении профессиональной практики;

5) предоставлять руководителю практики от колледжа письменный отчет и дневник профессиональной практики, подписанный руководителем от организации (предприятия, учреждения) о выполнении требований учебных программ профессиональной практики.